

## Lekcja 13. (kl. II. PP)

**Temat:** Kto pyta nie błądzi, czyli jak korzystać z baz danych Access lub OpenOffice.

### Cele lekcji:

- ułożenie kwerend i formatowanie raportów,
- filtrowanie odczytanych danych

### Uczeń:

- tworzy kwerendę prostej za pomocą kreatora;
- filtruje informacje za pomocą filtru tekstu lub wybranego pola;
- modyfikuje kwerendę poprzez dodanie Kryteriów filtrowania;
- ustala zasady sortowania w projekcie kwerendy;
- tworzy raport za pomocą kreatora;
- drukuje raport.

Podręcznik str. 81

### **Przebieg lekcji:**

1. Zapoznanie się z celami lekcji.
2. Odczytywanie danych z bazy przy użyciu kwerend.
3. Filtrowanie danych.
4. Tworzenie raportów, wydruk danych.

Zadania do wykonania:

- opis – podręcznik str. 88